



Rapport annuel

AF 2015-2016

Regardez le beau côté des choses et non le plus sombre.

(Lord Robert Stephenson Smyth Baden-Powell of Gilwell)

Les scouts du district des Trois-Rives inc.

Tél +613-741-3366

123, avenue Beechwood
Ottawa (Ontario)
K1M 1L5

www.ScoutsdesTrois-Rives.ca
DG@ScoutsdesTrois-Rives.ca

Table des matières

À nos membres	1
Faits saillants de l'exploitation	2
Introduction	2
Nomination d'un commissaire	2
Gestion des risques et protection des jeunes	3
Activités organisées par le commissariat	4
Soutien des groupes et unités scouts	5
Simplification des procédures	5
Décorations et reconnaissances	6
Développement et indicateurs de performance	6
Perspectives opérationnelles	7
La gouvernance	8
Les instances de fonctionnement au sein du district	8
Le conseil d'administration	8
Le bureau scout	9
Les adjoints du commissaire (exploitation)	9
Représentation au palier national	10
Analyse des résultats financiers	11
Sommaire	11
Les produits	12
Les charges	13
L'état de la situation financière	15
L'état des flux de trésorerie	16
Contrôle financier	16
Dispense d'expert-comptable externe	16
Perspectives financières	17

Table des matières

Attestation de la direction	19
États financiers	20
Contactez-nous	28

La plus grande priorité du Mouvement scout en ce moment est d'augmenter le nombre de jeunes participants aux activités des unités. Pour y arriver, il fallait simplifier la gouvernance.

7 septembre 2011

Première rencontre du comité de transition composé des trois « anciens » districts

8 février 2012

Refonte des districts

1 septembre 2012

Début de l'exploitation du district des Trois-Rives

23 septembre 2012

Assemblée générale constituante (comité de transition de trois personnes de chacun des « anciens » districts)

3 octobre 2012

Première rencontre du conseil d'administration provisoire

17 février 2015

Certificat de constitution émis

À nos membres

Il nous fait plaisir de vous présenter ce deuxième rapport annuel du district. Cette année, vous remarquerez plusieurs améliorations dans ce rapport. Il contient plusieurs indicateurs de performance.

Le principal défi qui avait été discuté à l'assemblée générale de 2015 était de nommer un commissaire pour les prochaines années et de débiter les démarches d'alignement des actions en vue de développer le membership dans les prochaines années. Ce rapport fait état des actions en ce sens. Il reste bien sûr encore beaucoup de travail à réaliser.

Jacques Dagenais
Président du conseil d'administration

Jean-Guy Cayouette
Commissaire

6 octobre 2016

Le district chiffré Période 2015-2016

19 groupes actifs

79 unités

1 unité de district

1 projet international

1007 jeunes

252 animateurs dans
279 postes

66 admin de groupe
dans 112 postes

5 groupes avec
programme 7-17 ans

343 adultes dans
512 postes

12 formateurs
brevetés

3 comités

- Déontologie
- Décorations
- Développement

Plusieurs équipes

2 organismes affiliés
• incl. 3 bases

Faits saillants de l'exploitation

Introduction

Après l'effort initial de démarrage du district, la dernière année, depuis l'assemblée générale des membres de novembre 2015, a été consacrée à la rationalisation des opérations et à la dotation des postes-clés de fonctionnement.

A ce dernier chapitre, les résultats sont quelque peu mitigés mais le conseil d'administration a des raisons de croire à un renouveau.

En vertu de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif* qui nous régit, le district a 6 mois à compter de la fin de son exercice financier (qui est le 31 août) pour tenir son assemblée générale annuelle des membres.

Les prochaines sections font état des grands dossiers traités durant l'année.

Nomination d'un commissaire

Suite à l'assemblée générale de 2015, le conseil d'administration a considéré les pour et les contres de s'engager dans un processus de nomination (dotation) pour combler le poste de commissaire du district. Après avoir examiné la question sous tous ses angles (à huis clos), il a conclu qu'il était préférable de consolider la structure et de prendre le temps de développer une relève.

Par ailleurs, le commissaire intérimaire (Jean-Guy Cayouette) ayant démontré de l'intérêt à continuer dans son rôle pour permettre une transition adéquate, et satisfaisant en tous les points aux exigences de l'Association des scouts du Canada pour ce poste, le conseil a demandé au candidat de développer ce que comporterait son mandat. À la satisfaction du conseil d'administration, le mandat comprend :

- la délégation de certaines activités de contrôle interne aux responsables des groupes (camps de courte durée, sans risque et gestion des unités) ;
- recentrer les plans de camp sur les éléments essentiels ;
- promouvoir la reconnaissance des acquis [à l'extérieur du mouvement scout] en matière de formation des adultes ;
- mettre en place une approche d'entrevues de départ pour évaluer et possiblement recentrer l'action locale ;

- promouvoir la reddition de compte (entre autres en émettant des lettres de mandat) ; et,
- appuyer les groupes de décroissance.

Gestion des risques et protection des jeunes

La gestion des risques relativement à la protection des jeunes est la plus grande priorité de l'Association des scouts du Canada. Après tout, les différents événements et accidents des dernières années ont coûté énormément cher à l'Association — nous pouvons le constater dans la hausse des cotisations nationales.

La *Loi sur le casier judiciaire* (fédéral) exige qu'une vérification des antécédents judiciaires en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables soit effectuée chaque fois qu'un poste est doté. Ainsi, les services policiers peuvent exiger une série d'empreintes digitales au soutien d'une demande ultérieure de vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables — les jeunes dans le cas du scoutisme.

Mais il n'y a là qu'un aspect de la protection des jeunes. La formation des bénévoles, leur supervision et le contrôle interne tel la revue des plans de camp font partie d'un ensemble de mesures visant à démontrer que les responsables (animateurs et commissaires) et dirigeants (administrateurs des groupes et de district) du mouvement ont correctement effectué leur travail. Suivre toutes les règles permet d'atténuer les impacts d'un accident sur leur responsabilité personnelle en rendant plus difficile la preuve de négligence.

Vérification des antécédents judiciaires

Sous l'impulsion du bureau national, la vérification des antécédents judiciaires (VAJ) a été une priorité. Les différents modèles de VAJ mis en place en 2014-2015 ont continué de bien servir les divers besoins des bénévoles adultes sur notre grand territoire.

Ainsi, notre district a vu ses efforts récompensés en étant reconnu par l'Association des scouts du Canada comme le meilleur district au pays pour la mise à jour des VAJ. Le taux de conformité du district en 2015-2016 était à 100 % tandis que la moyenne de l'Association était à environ 90 %.

Formation minimale

Un programme de formation qui contribue à renforcer les compétences des animateurs et des gestionnaires permet à nos différents intervenants de planifier et conduire des activités sécuritaires, c'est-à-dire, où on planifie en fonction des imprévus potentiels de façon à protéger tous les participants. Ceci ne signifie pas qu'on évite les risques, mais plutôt qu'on les gère. Dans certains cas, les décideurs locaux pourraient conclure que l'évitement de risques est la seule voie possible. Cela doit être vu au cas par cas.

Activités organisées par le commissariat

Le commissaire s'est affairé à mettre sur pied une équipe compétente, mais il reste des postes vacants. La recherche active continue.

Les activités conduites pour les jeunes en 2015-2016 comprennent :

- un cours aiglon refondu auquel ont participé sept groupes en octobre 2015,
- des camps d'automne et de printemps dans le sud-ouest du district,
- un cours hibou — pisteurs et sizainiers — auquel ont participé 10 groupes,
- un cours DAFA (Diplôme d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) auquel ont participé 19 jeunes provenant de 12 groupes,
- rassemblement sur la colline du Parlement en avril 2016, à la suite des activités
 - grand jeu Ado consistant d'un rallye en autobus dans les villes de Gatineau et Ottawa — ont participé des ados de cinq groupes qui ont ensuite couché au centre communautaire Limbour (Gatineau),
 - Journée Amitié Louveteau consistant d'une journée sans frontière ou rallye à pied à Ottawa — ont participé des louveteaux de 10 groupes, et
- une journée sportive avec 16 groupes participants.

Encore une fois, les formateurs du district ont donné plus de 2 000 heures-personnes de formation aux adultes bénévoles et décerné 117 brevets d'adultes. Il s'agit d'une tâche monumentale qui est coordonnée d'une main de maître par l'équipe de formation.

Par ailleurs, le Commissariat, organe principal de l'exploitation du district, a accompli des tâches importantes malgré le manque criant de ressources humaines. Entre autres, il a continué l'harmonisation des règlements d'animation sur l'ensemble du territoire.

Soutien des groupes et unités scouts

Durant l'année, le bureau scout a été occupé à soutenir les différents groupes du district, accueillant des visiteurs et répondant aux questions par téléphone ou courriel. Le bureau a monté un site web complémentaire à celui hébergé sur le serveur de l'Association, essentiellement pour fournir aux membres de l'information et des outils de référence pour les appuyer dans leur travail. Il reste beaucoup de travail à faire, car en fait un site web se doit d'être dynamique et de constamment évoluer.

Les commissaires adjoints et plusieurs administrateurs ont chacun visité plusieurs groupes en cours d'année pour donner des conseils ou aider à la résolution de problèmes. Le commissariat a tenu 10 conseils de branche pendant l'année — deux pour les castors, trois pour les louveteaux et trois pour les branches ado (éclaireurs, aventuriers et pionniers).

Le conseil d'administration a organisé une rencontre des groupes en février. Cette dernière a mené à la création du conseil des groupes en mai. Voir la section sur la gouvernance.

Simplification des procédures

En livraison de ses objectifs, le commissaire a entrepris un projet d'allègement de plusieurs procédures :

- l'approbation des courts camps, dans de douces conditions climatiques,
- les ouverture et fermeture d'unités dans les groupes,
- la préparation des plans de camp, et
- la reconnaissance des acquis préalablement à un programme de formation.

Cette simplification est également accompagnée d'une mise en place de procédures, par exemple pour des entrevues de départ permettant de mieux cibler les activités et apporter des correctifs d'animation.

De la même manière, le conseil d'administration a entrepris l'encadrement des opérations comptables et financières du district par le développement de plusieurs règlements de gestion qu'on peut retrouver sur le site web du district. Ce travail se continue.

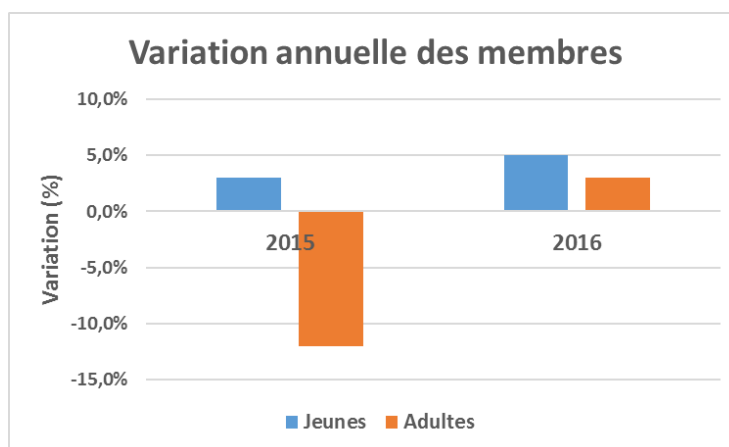
Décorations et reconnaissances

Le comité de décorations a été actif durant l'année. Il a revu plusieurs dossiers dont les décorations attribuées lors de la soirée gala du district tenue à Gatineau en mai 2016. Il a aussi émis des recommandations à l'Association pour des décorations nationales et la remise de la médaille du Souverain pour les bénévoles.

Que l'Association ait retenu pour la médaille du Souverain sept candidatures de notre district sur les 27 candidatures qu'elle a retenues dans l'ensemble du pays (donc 26 %) signifie que non seulement notre comité des décorations a fait un travail remarquable sur ses dossiers, mais aussi indique l'engagement et l'excellent travail de nos bénévoles.

Développement et indicateurs de performance

Le principal indicateur de performance est la croissance du nombre de jeunes. Il est théoriquement possible de voir le nombre de jeunes augmenter alors que le nombre des adultes reste stable. Cela signifierait alors que les unités tendent à s'approcher du nombre maximal permis de jeunes.



La baisse importante du nombre des adultes en 2015, relativement à l'année précédente correspond au grand ménage que le district a fait dans l'inscription des adultes dans les différents comités. Il avait été alors constaté que nous payions collectivement assez cher pour des membres inactifs.

Indicateur ↓	2015	2016
Castors par animateur	3,8	3,7
Louveteaux par animateur	4,2	3,9
Éclaireurs par animateur	3,2	3,9
Aventuriers par animateur	5,0	4,6
Pionniers par animateur	4,9	4,2
Routiers par animateur	5,0	4,0
Administrateurs par groupe	5,4	6,0

Les premières indications des inscriptions de l'année 2016-2017 nous laissent croire que la remontée du nombre de jeunes continue.

Perspectives opérationnelles

Le budget de l'exercice 2016-2017 prévoit un important investissement dans des activités de développement qui seront définies durant la première partie de l'exercice. Les activités devront s'arrimer sur le plan d'action de l'Association qui sera développé durant l'automne 2016.

Le conseil d'administration a mis sur pied un comité de marketing qui travaillera de près avec le commissariat pour développer la stratégie du district dans la prochaine année. Le défi est, comme toujours, de trouver des bénévoles qui ont une expérience pertinente.

La gouvernance

Les instances de fonctionnement au sein du district

Pour son fonctionnement, le district utilise les instances intermédiaires suivantes :

- Le conseil des groupes, créé en mai 2016
- Le conseil des branches jeunes (castors et louveteaux)
- Le conseil des branches ado (éclaireurs, aventuriers et pionniers)
- Le commissariat élargi

Les activités de chacune de ces instances seraient trop longues à détailler ici. Qu'il suffise de dire que leurs actions dépendent de l'engagement de leurs bénévoles.

Le conseil d'administration

Le conseil d'administration vise à l'existence d'une saine gouvernance. Il voit à la santé financière de l'organisation et à ce que toutes ses obligations soient effectivement déchargées. Les administrateurs du conseil d'administration sont :

Jacques Dagenais

Président
(Vice-président de septembre à décembre 2015)
Tél. +613-719-9584
Télécopie +613-741-2624
President@ScoutsdesTrois-Rives.ca

Sylvain Dufour

Secrétaire-trésorier (depuis décembre 2015)
(Président de septembre à décembre 2015)
Tél. +819-775-5857
Télécopie +613-741-2624
SDufour.admin.scout-spc@Sympatico.ca

Denis Cadieux

Administrateur
Tél. +613-791-8166
Télécopie +613-741-2624
DCadieux@MazerolleLemay.com

Michel Trahan

Vice-président (depuis décembre 2015)
Tél. +819-663-3512
Télécopie +613-724-2624
ScoutMT1962@gmail.com

Jean-Guy Cayouette

Commissaire
Tél. +519-855-6015
Télécopie +613-741-2624
Commissaire@ScoutsdesTrois-Rives.ca

Philippe Cloutier

Administrateur (depuis novembre 2015)
Tél. +613-219-1096
Télécopie +613-724-2624
Philippe.Cloutier020@gmail.com

Un indicateur de bonnes pratiques de gouvernance est toujours l'assiduité aux rencontres du Conseil d'administration. La participation de chaque administrateur est notée dans le tableau suivant.

Administrateur	Présences
Denis Cadieux	9/9
Jean-Guy Cayouette	9/9
Philippe Cloutier	6/9
Jacques Dagenais	8/9
Sylvain Dufour	8/9
Michel Trahan	8/9

La participation des administrateurs à des comités et les rencontres avec différentes parties prenantes ne sont pas confinées à des procès-verbaux. Elles s'inscrivent en sus de ce qui précède.

Le bureau scout

Johée Deslauriers

Directrice générale

Tél. +613-741-3366

Télécopie +613-741-2624

DG@ScoutsdesTrois-Rives.ca

Les adjoints du commissaire (exploitation)

Kim Bornais

Commissaire adjointe (jeunes)

Tél. +519-855-6015

Télécopie +613-741-2624

KBornais@Hotmail.com

Anick Plouffe

Commissaire adjointe (groupes)

Tél. +519-855-6015

Télécopie +613-741-2624

APBaloo@Videotron.ca

Stéphane Dubois

Commissaire adjoint (adultes)

Tél. +519-855-6015

Télécopie +613-741-2624

Pyrrhos@Hotmail.com

Vacant

Commissaire adjoint (Développement)

Tél. +

Télécopie +613-741-2624

DG@ScoutsdesTrois-Rives.ca

Représentation au palier national

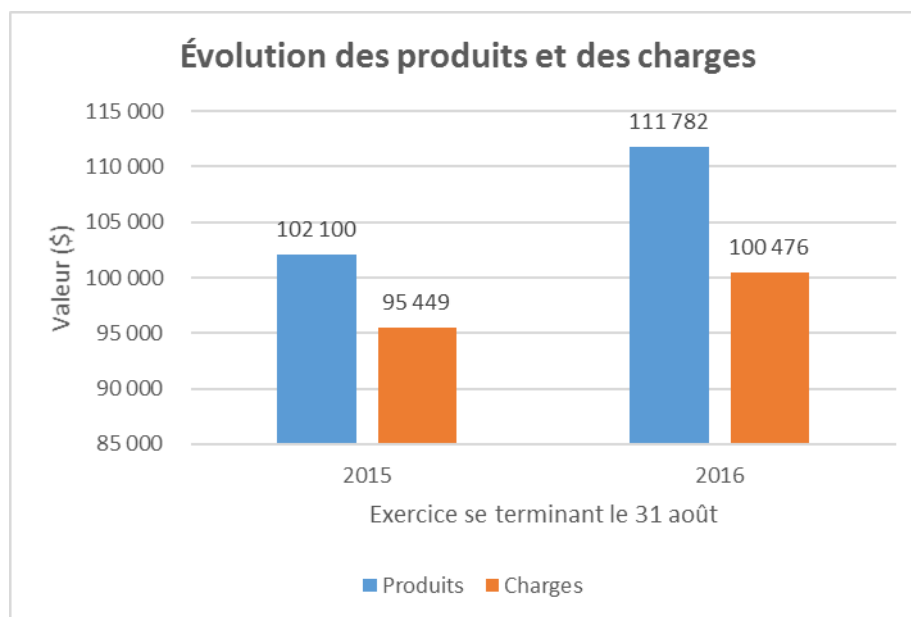
Le président, le commissaire et un administrateur ont représenté le district auprès de l'Association des scouts du Canada. Cette dernière a convoqué plusieurs rencontres en cours d'année dont celles du Collège des dirigeants (présidents et commissaires) et les assises nationales (et assemblée générale), en avril 2016.

De plus, notre district a deux membres actifs sur le conseil d'administration de l'Association (conseil national) : monsieur **Jean-François Labrosse** (formateur bénévole au district) qui assume les responsabilités de vice-président de l'ASC, et monsieur **Philippe Dufour** (animateur éclairer du Groupe de Hull) qui a été choisi pour servir dans le poste d'administrateur jeunesse.

Analyse des résultats financiers

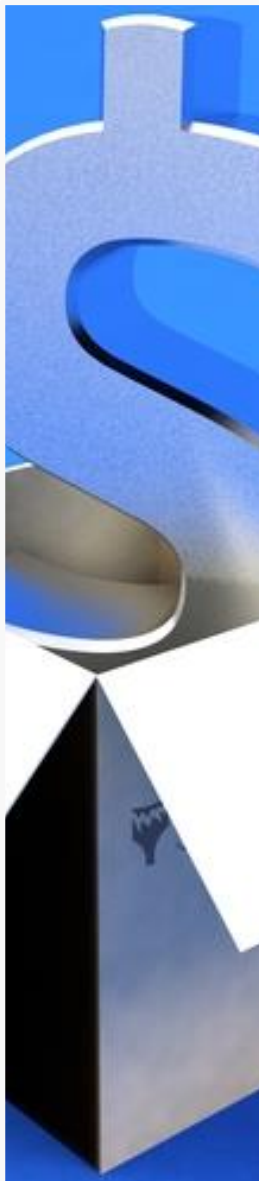
Sommaire

Les résultats de l'exercice sont illustrés ci-dessous.



La situation financière de l'organisme est bonne tout en demeurant sujette aux aléas des variations de l'effectif. L'actif net non affecté (que certains appellent « surplus accumulé ») se situe à un peu plus de cinq mois des dépenses annuelles. La cible de gestion est toujours de maintenir cet indicateur entre trois et six mois.

Le fonds de roulement au 31 août est tout près de la cible. Le district a besoin d'un tel fonds de roulement pour remplir toutes ses obligations financières du premier trimestre de l'année scout. Celles-ci comprennent non seulement les charges ordinaires d'exploitation, mais aussi l'achat des calendriers scouts et l'acquittement des cotisations nationales avant même que les groupes n'aient payé le district. Cette situation existe à cause du déphasage de la facturation nationale avec notre exercice financier. Le conseil d'administration a choisi de ne pas tenter de deviner l'ampleur de la facture nationale et d'utiliser un compte d'écarts de cotisations pour illustrer l'effet du déphasage. Les écarts négatifs (charges) surviennent lorsque l'effectif diminue et les écarts positifs (produits) s'enregistrent quand il augmente.



L'année financière suit le cycle des activités scout : du 1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante.

La santé financière de l'organisme constitue l'un des objectifs du conseil durant l'année. Les indicateurs d'une bonne santé financière sont :

Tableau 1 — Indicateurs financiers

Indicateur	Mesure visée	Résultats 2016
Actif net non affecté	90–180 jours de couverture des charges	152 jours
Ratio de liquidité	> 1	29,3
Fonds de roulement au 31 août	80 000 \$	78 333 \$
Résultat net de l'exercice	> 0	11 306 \$
Période de recouvrement des comptes clients	< 45 jours	29,1 jours
Endettement	< 30 %	31,6 %
Marge nette	-3 % < marge < 5 %	10,1 %

Les produits

Tableau 2 — Sommaire des produits de l'exercice 2016

Catégorie	Budget 2016 (\$)	Réalisation (\$)	Écart (\$)	Écart (%)
Cotisations	57 400	62 652	5 252	9,1
Activités	20 000	23 060	3 060	15,3
Financement, dons et apports	17 250	26 070	8 820	51,1
Total	94 650	111 782	17 132	18,1

Les revenus de l'exercice ont dépassé les prévisions de 18,1 %. Le dépassement provient surtout des activités de financement dont plusieurs sources étaient soit imprévues (ristournes pour le magasin scout, apports et dons), soit liées aux variations de clientèle (spécifiquement, l'écart de cotisations qui est à peu près égal à la charge de l'exercice 2015).

Les autres écarts de produits ont généralement des écarts de charges qui leur correspondent. L'impact des écarts de produits sur le résultat final revient donc à l'écart sur les activités de financement et les dons. L'écart au titre des produits, une fois normalisé pour éliminer les variations extraordinaires, est de fait d'environ 5 600 \$ ou 6 % du budget, ce qui correspond à l'écart des charges comme nous le verrons dans la prochaine section.

Les charges

Tableau 3 — Sommaire des charges de l'exercice 2016 (voir aussi le tableau 5)

Catégorie	Budget 2016 (\$)	Réalisation (\$)	Écart (\$)	Écart (%)
Bureau scout	77 237	72 035	(5 202)	(6,7)
Frais directs des activités (voir aussi le tableau 4)	13 600	22 192	8 592	63,2
Autres charges de fonctionnement	3 800	6 249	2 449	64,4
Total	94 637	100 476	5 839	6,2

Le total des charges a été de 6,2 % plus élevé que prévu. La plus grosse augmentation est constatée au niveau des activités organisées par le district. Des revenus additionnels ont été collectés pour couvrir ces charges. L'écart ne contribue donc pas à créer un déficit pour le district.

La sous-dépense au niveau des salaires s'explique de deux façons : premièrement, il y a eu un léger écart dans la portion du temps de la directrice-générale payée par le district (la société Scogestion couvrant l'autre portion du salaire) ; et deuxièmement, il y a eu un changement dans la comptabilisation des salaires afin que la constatation de

la dépense se produise dans l'exercice approprié. Les charges des exercices précédents n'ont pas été corrigées, car le montant était non significatif (c'est-à-dire moins de 2% des charges totales annuelles).

Le conseil d'administration a adopté un règlement de gestion enjoignant les administrateurs à couvrir leurs propres dépenses, en faisant des dons en nature au district (comptabilisés à titre d'apports).

Le tableau 4 présente le prix de revient des activités menées par le district. On y constate que le degré d'autofinancement des activités se situe entre 50 et 75 % — ceci indique que ce sont les cotisations payées par les membres qui subventionnent une bonne partie du coût de ces activités.. En adoptant un règlement de gestion durant l'année, le conseil d'administration visait à augmenter le degré d'autofinancement et ainsi réduire la dépendance des activités pour jeunes et pour adultes sur les cotisations du district. Les charges indirectes sont calculées d'après les détails fournis à la note 18 aux états financiers. Elles comprennent les locaux et le travail des employées du district sur les activités pour jeunes et pour adultes.

Tableau 4 — Prix de revient des activités

	Activités pour jeunes	Activités pour adultes
Produits spécifiques (\$)	16 043	7 017
Charges — directes (\$)	13 611	8 581*
Charges — indirectes (\$)	7 393	11 461
Charges — totales (\$)	21 004	20 042
Surplus (déficit) (\$)	(4 961)	(13 025)
Degré d'autofinancement	76,4 %	35,0 %
Ratio indirect / direct	54,3 %	133,6 %

* Comprend les articles pour reconnaissance.

La note 18 aux états financiers présente les charges par fonction. La comparaison des éléments d'un exercice à l'autre (voir le tableau 5) permet de constater des

augmentations des charges des activités conduites par le district. En termes absolus et relatifs, les charges liées à l'administration et l'exploitation générale ont diminué.

Les charges fonctionnelles comprennent la distribution des salaires des employés qui oeuvrent à la réalisation de chaque activité.

Tableau 5 — Sommaire des charges par activité

Activité	Réalisations 2016 (\$)	Réalisations 2015 (\$)	Écart (\$)	Écart (%)
Frais directs et indirects des activités pour jeunes	21 004	13 239	7 765	58,7
Frais directs et indirects des activités pour adultes	20 042	17 882	1 900	10,6
Autres activités	4 026	7 331	(3 305)	(45,1)
Services à la clientèle, communications et développement	22 771	25 954	(3 183)	(12,3)
Activités administratives	28 610	31 044	(2 434)	(7,8)
Total	100 476	95 449	4 767	5,0
Administration (% du total)	28,5 %	32,5 %	—	—

Le ratio des activités administratives a diminué. Il est à noter que ce ratio se trouve à un niveau normal pour un organisme comme le district. Il serait illusoire de vouloir le réduire sans mettre l'organisation à risque. Remarquons que si le nombre de membres augmentait, de même que les produits et les charges qui y sont associés, le ratio des activités administratives diminuerait du fait que les autres charges augmenteraient beaucoup plus.

L'état de la situation financière

La position financière du district est bonne. L'actif net non affecté se situe dans les normes visées (voir le tableau 1). Même si l'indicateur de recouvrement des comptes

clients est dans les normes, il y a encore des groupes qui ont d'importantes dettes au district, de longue date, au moment de la fermeture d'exercice. Le conseil d'administration s'est penché sur la question et a envoyé les avis requis.

L'état des flux de trésorerie

L'état des flux de trésorerie nous informe comment les liquidités sont générées et utilisées au district.

Dans la dernière année, au net, des liquidités ont été générées. Elles proviennent d'une part des produits imprévus (voir la discussion ci-dessus) et d'autre part d'une augmentation des membres (voir le tableau de la page 6).

Contrôle financier

Le trésorier a mis en place des mesures de séparation des tâches pour assurer un bon contrôle des entrées et sorties de fonds. Plusieurs règlements de gestion en matière de finances ont été adoptés en cours d'exercice. Ce développement continuera quelque temps.

Le conseil d'administration a aussi établi un régime de reddition de comptes. Il reçoit régulièrement des états financiers intérimaires. La comptabilité est effectuée par un tiers et le trésorier revoit les entrées de journal et les rapprochements bancaires effectués par le service de comptabilité et la direction générale. Tous les effets payables sont signés par des administrateurs.

Dispense d'expert-comptable externe

Le cadre juridique qui s'applique aux organismes n'ayant pas recours à la sollicitation, tel les Scouts du district des Trois-Rives, prévoit qu'en deçà de 1 million de dollars de produit brut annuel une mission d'examen menée par un expert-comptable doit avoir lieu. La Loi (article 182(1)) offre la possibilité d'une dispense de la mission d'examen, de même que la possibilité de faire une mission d'audit (article 188(2)).

Le conseil d'administration juge toujours préférable que l'assemblée des membres se prévale de la dispense. Le conseil se porte garant du contrôle interne. La dispense se justifie de plusieurs façons :

- premièrement, les revenus sont de loin inférieurs à la limite réglementaire,
- deuxièmement, tous les administrateurs ont une expérience de gouvernance d'organisme privé ou sans but lucratif dans le cadre de leur profession — ils ont ainsi un degré suffisant de littéracie financière pour assumer adéquatement leur responsabilité fiduciaire, et
- finalement, le coût d'une mission d'examen dépasse considérablement les avantages et l'assurance qu'on pourrait en retirer.

L'Assemblée générale doit annuellement adopter la dispense, et ce de façon unanime. Si elle ne le faisait pas, les conséquences seraient d'augmenter les charges d'environ 5 000 \$ qui devront être financées soit par une cotisation spéciale des membres (de l'ordre de 4 \$ par membre) ou par une baisse des charges, et donc des services. Une mission d'examen comptable augmenterait les charges du district d'environ 5 % et ne donne aucune assurance supplémentaire à l'assemblée des membres (voir les définitions de CPA Canada pour les différents types de missions).

Perspectives financières

Tableau 6 — Budget des charges de l'exercice 2017

Catégorie	Budget 2017 (\$)	Réalisations 2016 (\$)	Écart (\$)	Écart (%)
Bureau scout	74 133	72 035	2 098	2,9
Frais directs des activités	12 357	20 787	(8 430)	(40,6)
Autres charges de fonctionnement	18 640	6 249	12 391	198,3
Total	105 130	100 476	4 654	4,6

Le budget de l'exercice 2016-2017 prévoit un léger déficit des produits sur les charges. Il ne s'agit pas d'un déficit structurel, mais d'une manière d'utiliser une partie du surplus accumulé lors du dernier exercice. Les projections de produits sont basées sur une légère hausse du nombre de membres cotisants. Quant aux projections de

dépenses (voir le tableau 6), le conseil envisage d'investir une somme importante dans l'augmentation de l'effectif et les résultats devraient se faire sentir pour la rentrée 2017.

Les frais directs pour activités sont toujours budgétés de manière conservatrice. Il en est de même du côté des produits. Donc, une augmentation des activités ne créera pas nécessairement un déficit.

Attestation de la direction

À tous les membres :

Les dirigeants et la direction générale des Scouts du district des Trois-Rives inc. assument la responsabilité des états financiers, lesquels ont été examinés et approuvés par le conseil d'administration de l'organisme. Ces états financiers, qui comprennent des chiffres que les dirigeants ont appréciés en se fondant sur leur expérience et leur jugement, ont été préparés comme il se doit en fonction d'un seuil raisonnable d'importance relative et sont conformes aux principes comptables généralement reconnus au Canada. Les dirigeants des Scouts du district des Trois-Rives s'appuient sur des méthodes et un système de contrôle financier simples qui garantissent, d'une manière raisonnable, la fiabilité des données financières, la protection des biens et l'efficacité des activités. Le trésorier est chargé de procéder à l'examen périodique des transactions. C'est au conseil d'administration qu'il incombe de s'assurer que la direction générale assume ses responsabilités en matière de communication de l'information financière et de contrôle interne. Il remplit cette fonction, qui comporte, entre autres, l'examen et l'approbation des états financiers. Étant donné sa modeste taille, l'organisme des Scouts du district des Trois-Rives n'a pas d'auditeur externe. Nous avons compilé nous-mêmes l'état de la situation financière au 31 août 2016, de même que les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie.

Le trésorier du conseil d'administration,

La directrice générale,

Sylvain Dufour

Johée Deslauriers

Ottawa (Ontario)

Le 6 octobre 2016

État de la situation financière
au 31 août
 (en dollars canadiens)

	2016	2015
Actifs à court terme		
Encaisse et part sociale (note 3)	103 838 \$	94 295 \$
Comptes débiteurs (note 4)	9 211 \$	8 626 \$
Frais payés d'avance (note 5)	200 \$	0 \$
Total des actifs	113 249 \$	102 920 \$
Passif		
Passif à court terme		
Comptes créditeurs (note 6)	3 870 \$	4 848 \$
Passif à long terme		
Emprunts des ex-districts (note 7)	31 950 \$	31 950 \$
Sous-total des passifs	35 820 \$	36 798 \$
Actif net		
Apport de l'ex-district de Toronto (note 8)	4 650 \$	4 650 \$
Affecté aux activités du Sud-ouest (note 9)	31 046 \$	31 700 \$
Non affecté	41 733 \$	29 773 \$
Sous-total de l'actif net	77 428 \$	66 123 \$
Total du passif et de l'actif net	113 249 \$	102 920 \$

Les notes afférentes font partie intégrante des états financiers.

Les chiffres étant arrondis (au dollar près), leur somme peut ne pas correspondre au total.

Approuvés par le conseil d'administration le 6 octobre 2016.



État des résultats
du 1^{er} septembre au 31 août
(en dollars canadiens)

	2016	2015
Produits		
Cotisations du district (note 10)	62 652 \$	57 486 \$
Calendriers nets (note 11)	17 726 \$	17 435 \$
Activités pour jeunes (note 12)	16 043 \$	7 721 \$
Activités pour adultes (note 13)	7 017 \$	12 151 \$
Autres activités Financement	4 304 \$	0 \$
Apports (note 14)	679 \$	0 \$
Dons au district (note 15)	728 \$	7 308 \$
Écart des cotisations à l'ASC (note 17)	2 633 \$	0 \$
Total des produits	111 782 \$	102 100 \$
Charges		
Salaires et avantages	47 760 \$	51 276 \$
Loyer (2 bureaux)	20 365 \$	20 516 \$
Frais directs des activités pour jeunes (note 16)	13 611 \$	4 854 \$
Frais directs des activités pour adultes (note 16)	7 176 \$	6 575 \$
Frais de bureau incl. télécom.	3 874 \$	4 184 \$
Honoraires professionnels	4 646 \$	0 \$
Articles pour reconnaissance	1 405 \$	2 025 \$
Représentation à l'ASC	963 \$	1 092 \$
Dépenses de gestion (commissariat, CA)	599 \$	589 \$
Frais bancaires	36 \$	40 \$
Divers	42 \$	223 \$
Écart des cotisations à l'ASC (note 17)	0 \$	2 855 \$
Publicité et articles promotionnels	0 \$	1 220 \$
Total des charges (note 18)	100 476 \$	95 449 \$
Excédent (Insuffisance) des produits sur les charges	<u>11 306 \$</u>	<u>6 651 \$</u>

Les notes afférentes font partie intégrante des états financiers.

Les chiffres étant arrondis (au dollar près), leur somme peut ne pas correspondre au total indiqué.

État de l'évolution de l'actif net
du 1^{er} septembre au 31 août
 (en dollars canadiens)

	Apport de l'ex- district de Toronto (note 8)	Affectés aux activités du Sud-ouest (note 9)	Non affectés	Total 2016	Total 2015
Solde au 1^{er} septembre	4 650\$	31 700\$	29 773\$	66 123 \$	59 522 \$
Affectations d'origine externe	0\$	(654\$)	654\$	0 \$	0 \$
Retrait de l'apport, utilisation des fonds affectés et insuffisance des produits sur les charges	0\$	0\$	0\$	0 \$	(51 \$)
Affectations d'origine interne et excédent des produits sur les charges	0\$	0\$	11 306\$	11 306 \$	6 651 \$
Solde au 31 août	4 650\$	31 046\$	41 733\$	77 428 \$	66 123 \$

Les notes afférentes font partie intégrante des états financiers.

Les chiffres étant arrondis (au dollar près), leur somme peut ne pas correspondre au total indiqué.

État des flux de trésorerie
du 1^{er} septembre au 31 août
(en dollars canadiens)

	2016	2015
Activités d'exploitation		
Total des produits	111 782 \$	102 100 \$
Sommes perçues pour le compte de l'ASC	65 006 \$	43 884 \$
Recouvrement du coût des calendriers	5 963 \$	5 850 \$
Diminution (Augmentation) des débiteurs	(585 \$)	(8 024 \$)
Total des charges d'exploitation	(100 476 \$)	(95 449 \$)
Charges affectées aux activités du Sud-ouest (note 9)	654 \$	0 \$
Augmentation (Diminution) des créditeurs	(977 \$)	(1 119 \$)
Diminution (Augmentation) des frais payés d'avance	(200 \$)	0 \$
Sommes perçues versées et calendriers payés	<u>(70 969 \$)</u>	<u>(49 734 \$)</u>
Rentrées (Sorties) de fonds nettes liées aux activités d'exploitation	10 197 \$	(2 491 \$)
Activités d'investissement	0 \$	0 \$
Activités de financement		
Emprunts des ex-districts (note 7)	0 \$	817 \$
Apport de l'ex-district de Toronto (note 8)	0 \$	0 \$
Affecté aux activités du Sud-ouest (note 9)	(654 \$)	(51 \$)
Rentrées (Sorties) de fonds nettes liées aux activités de financement	(654 \$)	766 \$
Augmentation (diminution) de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	9 543 \$	(1 726 \$)
Encaisse et équivalents de trésorerie au début	94 295 \$	96 020 \$
Encaisse et équivalents de trésorerie à la fin	<u>103 838 \$</u>	<u>94 295 \$</u>

Les notes afférentes font partie intégrante des états financiers.

Les chiffres étant arrondis (au dollar près), leur somme peut ne pas correspondre au total indiqué.

Note 1 Statut et nature des activités

Le 8 février 2012, les Scouts du district des Trois-Rives (ci-après appelés « le district ») ont reçu de l'Association des scouts du Canada un mandat pour gérer le scoutisme francophone dans l'ouest du Québec, l'est de l'Ontario et le sud de

Le 17 février 2015, Corporations Canada a émis à l'attention de *Les scouts du district des Trois-Rives inc.* un certificat de constitution en vertu de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*, sous le numéro d'organisation 907476-7.

Le district regroupe les territoires de l'Outaouais (région administrative provinciale du Québec), de l'est et du sud de l'Ontario, au sud d'une ligne imaginaire tirée de Pembroke (frontière Québec-Ontario) à Parry Sound (sur la côte du lac Huron).

Le district n'exerce aucun contrôle sur les « anciennes » corporations dont les opérations sont désormais distinctes, se limitant à l'exploitation des bases de plein-air et, occasionnellement, à la réception de dons pour le district lorsque le donateur désire avoir un reçu pour fin d'impôt.

L'encadrement des groupes locaux présents un peu partout sur le territoire se fait par le biais du commissariat du district reconnu par l'Association. Certains des groupes scouts (surtout en Outaouais) sont constitués en corporation tandis que d'autres ne le sont pas et opèrent sous le parapluie juridique de l'Association des scouts du Canada.

Note 2 Principales conventions comptables

a) Constatation des apports

Le district applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa perception est raisonnablement assurée.

b) Apports reçus sous forme de services

Les bénévoles consacrent plusieurs heures par année à aider l'organisme à assurer la prestation de ses services. En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

c) Consolidation

Les résultats et éléments de la situation financière des groupes membres non incorporés (voir la note 1) ne sont pas consolidés avec les résultats et éléments de la situation financière du district.

Note 3 Encaisse et équivalents de trésorerie

Le district maintient un compte de banque pour lequel il a payé une part sociale remboursable de 10 \$.

Note 4 Comptes débiteurs **9 211 \$** **8 626 \$**

La direction estime que le risque de défaut des comptes débiteurs est faible et que la totalité des débiteurs sera collectée.

Groupes et unité virtuelle	3 535 \$	4 427 \$
Autres débiteurs	1 291 \$	4 199 \$
Association des Scouts du Canada	4 345 \$	0 \$
Avances à des membres du CA	0 \$	0 \$
Avances à des membres du Commissariat	10 \$	0 \$
Comptes dûs par des membres individuels	30 \$	0 \$

Note 5 Frais payés d'avance **200 \$** **0 \$**

Frais payés d'avance à des fournisseurs.

Note 6 Comptes créditeurs **3 870 \$** **4 848 \$**

Fournisseurs du bureau	3 610 \$	3 355 \$
Association des scouts du Canada	260 \$	0 \$
Bénévoles gérant des activités et fournisseurs d'activités	0 \$	135 \$
Payable au district de la Taïga (pour reliquat des comptes suite à la fermeture de la Fédération de l'Ontario)	0 \$	1 358 \$

Note 7 Emprunts des ex-districts **31 950 \$** **31 950 \$**

Prêt sans intérêt, sans échéance ni modalité de remboursement (sauf en cas de dissolution du district) pour financer les liquidités. Le montant représente la part de l'**ancien district de l'Outaouais**.

Prêt sans intérêt, sans échéance ni modalité de remboursement (sauf en cas de dissolution du district) pour financer les liquidités. Le montant représente la part de l'**ancien district de l'Est de l'Ontario**.

Note 8 Apport de l'ex-district de Toronto **4 650 \$** **4 650 \$**

L'ex-district de Toronto, n'étant pas incorporé, ne pouvait faire un prêt au district des Trois-Rives pour financer les liquidités du district. Il a donc fourni un apport considéré grevé d'une affectation d'origine externe. C'est-à-dire qu'en cas de dissolution du district, la somme sera remboursable à toute entité veillant sur le scoutisme dans le sud de l'Ontario.

Note 9 Actif affecté aux activités du Sud-ouest **31 046 \$** **31 700 \$**

L'ex-district de Toronto, n'étant pas incorporé, a confié ses liquidités au district des Trois-Rives à condition que ces dernières soient utilisées dans le cadre d'activités au profit des unités et groupes scouts de la région de Toronto et du sud de l'Ontario. Cette affectation d'origine externe est gérée en vertu d'un protocole établi par les groupes de l'ex-district de Toronto.

Affectation d'origine externe	(654 \$)	0 \$
Utilisation durant l'exercice d'une partie des sommes aux fins visées par	0 \$	(51 \$)

Notes à l'état des résultats		2016	2015
Note 10 Cotisations du district		62 652 \$	57 486 \$
Total collecté des membres (1 487 jeunes et adultes) (2015 : 1418)		125 026 \$	104 226 \$
Cotisations nationales collectées pour l'Association des Scouts du Canada (ASC; voir la note 17)		(62 374 \$)	(46 740 \$)
Note 11 Calendriers nets		17 726 \$	17 435 \$
Vente brute des calendriers		23 688 \$	23 285 \$
Coût des calendriers		(5 963 \$)	(5 850 \$)
Note 12 Produits spécifiques aux activités pour jeunes		16 043 \$	7 721 \$
Camps (automne et printemps)		5 280 \$	4 260 \$
Aiglon, Hibou, Flocon		1 975 \$	2 210 \$
Sportiloup et Journée Amitié Louveteau		675 \$	374 \$
Journée sportive		1 702 \$	877 \$
Grand jeu Ado		4 132 \$	0 \$
Formation DAFA		2 280 \$	0 \$
Note 13 Produits spécifiques aux activités pour adultes		7 017 \$	12 151 \$
Formation des animateurs et administrateurs du Mouvement scout		6 047 \$	11 083 \$
Gala annuel		970 \$	1 068 \$
Note 14 Apports		679 \$	0 \$
Dépenses de représentation à l'ASC payées par un administrateur et non réclamées au district et honoraires pour incorporation donnés par un administrateur.			
Note 15 Dons au district		728 \$	7 308 \$
Don au district provenant de la distribution de la Fondation Nationale Scoute		582 \$	5 950 \$
Reliquat de la dissolution de la Fédération des scouts de l'Ontario revenant au Don dirigé d'un particulier (Centraide)		0 \$	1 358 \$
		147 \$	0 \$
Note 16 Frais directs des activités		20 787 \$	11 429 \$
Les activités pour les jeunes et les adultes ne comprennent que certains frais directs. Les frais indirects, tels la location d'une salle de réunion ou les salaires des employés affectés à la logistique des activités, ne sont pas compris. Voir la			
Frais directs pour les activités pour les jeunes		13 611 \$	4 854 \$
Frais directs pour les activités pour les adultes		7 176 \$	6 575 \$

Note 17 Écart des cotisations à l'ASC **(2 633 \$)** **2 855 \$**
 Écart entre les cotisations versées à l'ASC et le montant collecté des groupes pour l'ASC (voir la note 10). Un montant négatif ici signifie une présentation avec les produits.

Une partie de ce montant correspond aux cotisations à l'ASC pour les membres oeuvrant au niveau du district, dont l'adhésion à l'ASC n'est pas couverte par un groupe. (4 personnes)

Note 18 Total des charges	100 476 \$	95 449 \$
Lorsque regroupées par activité, les charges se distribuent comme suit :		
Frais directs et indirects des activités pour jeunes (voir aussi la note 12)	21 004 \$	13 239 \$
Frais directs et indirects des activités pour adultes (voir aussi la note 13)	20 042 \$	17 882 \$
Autres activités	4 026 \$	7 331 \$
Service à la clientèle, communications, développement, etc.	22 771 \$	25 954 \$
Activités administratives	32 634 \$	31 044 \$

Note 19 Engagements		
Le district a une entente avec la société Scogestion (1982) inc. pour la fourniture d'un bureau à Ottawa, pour les services afférents au maintien de ces bureaux, pour l'administration des salaires du district et pour la comptabilité générale. L'entente est résiliable à court terme.	0 \$	0 \$
Un bail expire le 30 juin 2018 (2015 : 30 juin 2016), pour le bureau de Gatineau, et dont les engagements s'élèvent à	11 330 \$	5 050 \$

Contactez-nous

Les scouts du district des Trois-Rives inc.

123, avenue Beechwood

Ottawa (Ontario)

K1M 1L5

Tél. +613-741-3366

Télécopie +613-741-2624

www.ScoutsdesTrois-Rives.ca