

Politique de remise de brevet

Objectifs

Tout brevet doit être remis dans un délai de moins de 30 jours suivant la réception de la demande ou la réception du brevet terminal au bureau.

Type de brevet

Brevet mi-parcours

Animation : Noeud de Gilwell, épinglette DAFA, foulard grège

Gestion : Noeud de cabestan bleu ou vert

Formateur breveté: Noeud de Tisserand

Brevet terminal

Animation : Le collier à deux bûchettes et la carte de compétence

Gestion : Nœud de cabestan violet et la carte de compétence

Formateur breveté : Le collier à quatre bûchettes et la carte de compétence

Formateur technique : Nœud de Tisserand et la carte de compétence

Camping d'hiver : Léger ou Lourd

Le badge Activités d'hiver doit être remis à la fin de la formation théorique.

Qui peut recevoir un brevet en animation

Afin de recevoir un brevet en animation, le membre doit être recensé comme animateur. Et ce, pendant toute l'année scoute menant à la demande de ce brevet.

Un ancien animateur qui est maintenant gestionnaire ne peut se mériter un brevet en animation, sauf s'il cumule les deux tâches pendant une année scoute.

Qui peut recevoir un brevet en gestion

Afin de recevoir un brevet en gestion, le demandeur doit être recensé comme membre :

- D'un conseil de groupe en tant que chef de groupe, président, vice-président, secrétaire, ou trésorier; **ou**
- D'un conseil d'administration en tant que commissaire, président, vice-président, secrétaire, trésorier ou membre votant; **ou**
- Du commissariat en tant que commissaire ou adjoint; **ou**
- Du conseil national.

Un animateur qui n'occupe pas de poste de gestion ne peut pas faire la demande d'un brevet en gestion, même s'il a réussi tous les cours menant à la réception de ce brevet.

Procédure de demande

Le formateur qui signe le dernier module d'un apprenant menant à la remise d'un brevet avise le bureau par courriel qu'un candidat se mérite un brevet. Le bureau valide que l'information du candidat est à jour sur le SISC. Pour les brevets mi-parcours le bureau valide le brevet avec le responsable de la formation (À noter que l'épinglette DAFA et le Nœud de Tisserand sont validés et envoyés par le National).

Pour les brevets terminaux, le bureau valide et fait signer la demande (formulaire à la page suivante) par le responsable de la formation (au besoin par le formateur technique, commissaire) et fait parvenir la demande au National.

Le bureau consulte le candidat pour savoir à quel moment il veut recevoir le brevet et par qui.

Remise

On doit consulter le candidat pour déterminer quand le brevet sera remis, où il sera remis et par qui. Il est important de noter que le candidat est responsable des détails de la remise soit le où, le quand et le par qui. Une fois ces choix faits; le bureau envoie le brevet à la personne désignée par le candidat.

À moins que le candidat demande autre chose, les brevets sont remis lors d'une activité du groupe ou de l'unité par les personnes suivantes :

- Nœud de Gilwell, épinglette DAFA, nœud de cabestan violet et brevet de camping d'hiver lourd ou léger seront remis par l'accompagnateur du stage.
- Formateur breveté et formateur technique seront remis par le formateur présent lors des sessions de formation.
- Les autres brevets seront remis par le responsable, le président de groupe ou un représentant du district.

La remise d'un brevet doit absolument être faite par quelqu'un qui détient le même type de brevet.



**DISTRICT DES
TROIS-RIVES**

www.scoutsducanada.ca

Formulaire de demande de brevet terminal

Information sur le récipiendaire

Nom :

Groupe :

Brevet demandé

Collier à deux bâchettes

Nœud de cabestan violet

Validation

Information sur le SISC validée et à jour

Signature du représentant mandaté par le district :

Nom :

Date :