

## Le plan comptable

---

### Contexte

### Objectif

### Application

### Définitions

### Rôles et responsabilités

Trésorier du district

Directrice générale du bureau scout

### Principes sous-jacents au plan comptable

### Actifs

### Passifs

### Actif net

### Produits

### Charges

### Projets

### Modifications au plan comptable

---

### Contexte

Le district des scouts des Trois-Rives est un organisme à but non lucratif constitué sous la loi fédérale qui régit son fonctionnement. Le district a l'obligation de tenir des registres comptables.

### Objectif

Ce règlement de gestion vise à établir comment le plan comptable du district est mis à jour.

### Application

Ce règlement de gestion s'applique aux bénévoles, employés et contractuels qui s'occupent de la comptabilité et des états financiers du district.

## Définitions

**Chef de groupe** — dirigeant et grand responsable de l'animation dans un groupe. Le chef de groupe est nommé par le commissaire du district, sur recommandation des animateurs et des administrateurs du groupe.

**District** — Organisme à but non lucratif constitué sous la loi fédérale (Les scouts du district des Trois-Rives inc.) et mandaté par l'Association des Scouts du Canada pour la représenter sur le territoire de l'ouest du Québec, de l'est et du sud de l'Ontario. Désigné par l'Association comme district n° 8 ou district des Trois-Rives.

**Groupe** — Palier local de gestion recommandé par l'Association des Scouts du Canada.

**Président de groupe** — dirigeant d'un groupe choisi selon des modalités de constitution de chaque groupe reconnu par le conseil d'administration du district.

**Résolution ordinaire** — résolution régulière adoptée à majorité simple.

## Rôles et responsabilités

### Trésorier du district

- Autoriser les modifications aux comptes.
- Voir à l'application de ce règlement.

### Directrice générale du bureau scout

- Voir à ce que les employés et contractuels utilisent correctement le plan comptable.

## Principes sous-jacents au plan comptable

Le plan comptable du district doit permettre la préparation d'états financiers selon les principes comptables généralement reconnus du Canada — plus spécifiquement le manuel de CPA Canada – Comptabilité, partie III (Normes comptables pour les organismes sans but lucratif).

Le plan comptable doit aussi faciliter la capture de l'information pour les déclarations fiscales que le district a à faire.

## Actifs

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>ACTIF</b>				
<b>1300</b>	<b>ACTIFS</b>	<b>E</b>		
1310	Autres	C	Actif	
1315	Compte caisse 82889	C	Banque	
1316	Parts Sociales	C	Actif	pour le 10 \$ payé à la Caisse. Toujours inclus dans le total d'encaisse (1319)
1317	Depot en circulation	C	Comptant	
1318	Petite caisse	C	Comptant	Normalement, il ne devrait pas y en avoir.
1319	Total caisse	S		
1320	Comptes clients	G	Comptes clients	Compte automatisé dans Sage 50. On ne peut pas y faire des écritures de journal directement. Nécessite l'émission d'une facture pour le débit et la réception d'un versement en règlement d'une facture émise pour le crédit.
1330	Comptes à recevoir - autres	G	Comptes clients	Compte client sur lequel on peut faire des écritures de journal sans passer par une facture.
1332	Provision pour créances douteuses	G	Actif	Lié à l'utilisation du compte de charge # 5017; donc toujours en crédit. À la fin de l'exercice, ou au moment où la créance est radiée, il faut débiter ce compte et créditer le 1330 et ensuite ajuster la facture en utilisant le 1330 en débit sur la note de crédit de la facture (pour ramener le 1320 à zéro).
1335	Compte d'avances	G	Actif	Avances payées à des individus, normalement pour des activités officielles du District. Normalement, on ne devrait pas faire cela et demander aux fournisseurs de nous facturer.
1340	Inventaire	G	Actif	Normalement, il ne devrait pas y en avoir. C'est Scogestion qui est le mandataire-concessionnaire pour le magasin scout. Toutes nos acquisitions de badges passent à la dépense.
<b>1395</b>	<b>TOTAL ACTIFS</b>	<b>T</b>		

## Passifs

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>PASSIF</b>				
<b>2400</b>	<b>PASSIF</b>	<b>E</b>		
2405	Comptes créditeurs à court terme	G	Comptes fournisseurs	

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>PASSIF</b>				
2407	Comptes a payer - Diverss	G	Passif	
2410	Comptes a payer ASC - Cotisations	G	Passif	Lors de l'émission d'une facture de cotisation aux membres, on isole le montant exigible par l'ASC et on le crédite directement ici, comme payable à l'ASC. Ce montant n'est pas inclus dans les revenus du District.
2417	TVH sur achats (IOntario)	G	Passif	Puisque le District ne reçoit aucun crédit de taxe, il ne devrait pas utiliser les comptes de taxes. Le coût complet incluant les taxes (TTI = Toutes Taxes Incluses) devrait être passé au compte de charge correspondant à l'objet de la dépense.
2418	TVQ sur achats (Québec)	G	Passif	idem
2419	TPS sur achats (Quebec)	G	Passif	idem
<b>2495</b>	<b>TOTAL PASSIF A COURT TERME</b>	<b>T</b>		
<b>2605</b>	<b>Pret a Long Terme</b>	<b>E</b>		
2610	Rive Nord (Outaouais)	G	Passif	Voir la note aux états financiers pour description.
2615	Rive Sud (Est Ontarrio)	G	Passif	Voir la note aux états financiers pour description.
<b>2620</b>	<b>Total Pret a Long Terme</b>	<b>T</b>		

## Actif net

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>ACTIF NET</b>				
<b>3000</b>	<b>AVOIR</b>	<b>E</b>		
3600	Bénéfice net	X	Bénéfices d'exploitation	
3601	Bénéfices net - autre	G	Bénéfices non répartis	
3605	Fonds Ouverture de Groupes	G	Avoir des propriétaires	Inutilisé. Pourrait être utilisé pour garder les sommes récupérés des groupes qui ont été dissous. Serait alors utilisé pour un redémarrage des dits groupes.  Présentement la philosophie n'est pas de se compliquer la comptabilité en faisant cela. Il s'agit plutôt d'investir dans le développement et le recrutement à travers le budget annuel. Si jamais un groupe laissait un important montant, une décision pourra être prise à ce moment. Généralement, au moment d'une dissolution, les montants sont non significatifs.

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>ACTIF NET</b>				
3607	Fonds Affectés-Apport de Toronto	G	Avoir des propriétaires	Voir la note aux états financiers pour description.
3608	Fonds Affectés - Activités Rive S.O	G	Avoir des propriétaires	Montants hérités de l'ancien district de Toronto (voir note aux états financiers pour description complète.  De façon comptable, est utilisé soit en retrait direct (sans passer par des dépenses), soit en contribution aux revenus d'activités du District, lorsque les unités de ce secteur désirent l'utiliser pour payer leurs inscriptions à des activités de district.  Il y a aussi des activités de secteur qui sont gérées par le district (revenus et dépenses). Le déficit de ces activités est alors soustrait de ce fonds et les ajustements appropriés faits à l'état de l'évolution de l'Actif net.
<b>3900</b>	<b>TOTAL AVOIR</b>		<b>T</b>	

## Produits

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>PRODUIT</b>				
<b>4600</b>	<b>REVENUS</b>		<b>E</b>	
4605	Cotisations du District - nettes	G	Produits d'exploitation	Il s'agit de la portion de la facture des cotisations qui revient au District. Voir le compte 2410 pour la portion qui revient à l'ASC.  Tous les membres sont facturés au niveau le plus bas de leur activité scout. Donc, un administrateur qui fait de l'animation dans une unité voit son groupe payer sa cotisation.
4610	Calendriers - nets	G	Produits d'exploitation	Revenus des ventes des calendriers aux groupes, et des ventes directes (s'il y en a), moins le prix payé à l'ASC pour tous les calendriers.
4615	Dons - nets	G	Produits d'exploitation	Tous les dons reçus moins ceux virés à des groupes ou unités, selon les conditions du donateur. Normalement, il y en a peu virés à d'autres parce que nous ne sommes pas enregistrés comme organisme de bienfaisance.

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>PRODUIT</b>				
4620	Subventions	G	Produits d'exploitation	Toutes les subventions reçues directement par le District. Si la subvention est en lien avec une activité spécifique, la dimension « projet » doit être utilisée avec ce compte.  Il est important de bien classer toutes les subventions car ceci est lié à la détermination du statut de sollicitation du District (voir la Loi et ses règlements).
4625	Activités - Adultes	G	Produits d'exploitation	Lorsqu'un produit est spécifique à la tarification d'une activité pour les adultes, il doit se classer ici. Toujours utilisé de pair avec le « projet » pertinent de façon à pouvoir produire des rapports d'activité.
4630	Activités - Jeunes	G	Produits d'exploitation	Lorsqu'un produit est spécifique à la tarification d'une activité pour les jeunes, il doit se classer ici. Toujours utilisé de pair avec le « projet » pertinent de façon à pouvoir produire des rapports d'activité.
4640	Activités de financement - nettes	G	Produits d'exploitation	À utiliser pour toute activité de financement du District. Y imputer les frais directs de l'activité (par exemple impression de billets). Utiliser la dimension « projet » s'il y a plus d'une activité de financement dans l'exercice.
4650	Apports	G	Produits d'exploitation	Don en nature quantifiable à sa juste valeur marchande. Par exemple, un administrateur qui garde ses reçus de représentation à l'ASC mais qui ne réclame pas de remboursement, car il en fait « don » au District.
4695	<b>TOTAL REVENUS</b>	T		

## Charges

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>CHARGE</b>				
<b>5000</b>	<b>DEPENSES</b>	<b>E</b>		
5001	Remises aux anciens secteurs	G	Charges d'exploitation	Compte utilisé seulement dans la première année du District. Ne devrait plus être utilisé.
5005	Contributions à ASC-non-cotisants	G	Charges d'exploitation	En principe utilisé pour ceux qui ne sont actifs qu'au District. En pratique, ils sont inclus dans le compte # 5085.
5010	Salaires et avantages	G	Charges d'exploitation	
5015	Loyer et entretien des locaux	G	Charges d'exploitation	

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>CHARGE</b>				
5017	Mauvaises créances	G	Charges d'exploitation	À utiliser en lien avec le compte # 1332.
5020	Frais de bureau	G	Charges d'exploitation	
5021	Telephone et Internet	G	Charges d'exploitation	
5022	Frais bancaires	G	Charges d'exploitation	
5024	Honoraires professionnels	G	Charges d'exploitation	
5025	Activités - Adultes	G	Charges d'exploitation	Lorsqu'une dépense est spécifique à une activité pour les adultes, elle doit se classer ici. Toujours utilisé de pair avec le « projet » pertinent de façon à pouvoir produire des rapports d'activité.
5026	Coût - articles de reconnaissance	G	Charges d'exploitation	Tous les articles utilisés pour la reconnaissance des membres sont imputés à ce compte. On ne comptabilise jamais d'inventaire, si jamais il y avait des surplus. Si on vend des surplus plus tard, on crédite la vente ici seulement si elle a lieu durant le même exercice financier que l'achat.
5030	Activités - Jeunes	G	Charges d'exploitation	Lorsqu'une dépense est spécifique à une activité pour les jeunes, elle doit se classer ici. Toujours utilisé de pair avec le « projet » pertinent de façon à pouvoir produire des rapports d'activité.
5050	Dépenses - formation des formateurs	G	Charges d'exploitation	<b>Ce compte peut être fermé. La formation des formateurs devrait être une dimension (projet) des activités pour adultes (# 5025).</b>
5060	Dépenses du Commissariat	G	Charges d'exploitation	Tous les frais afférents aux instances de la gestion des opérations du District.
5065	Dépenses du CA et AG	G	Charges d'exploitation	Tous les frais afférents aux instances de la gouvernance du District.
5070	Frais de représentation à l'ASC	G	Charges d'exploitation	Tous les frais afférents à la participation aux instances de l'ASC (Collège des dirigeants, comités nationaux, Assises nationales, etc.).
5071	Ecart des cotisations a l'ASC	G	Charges d'exploitation	<b>Doublon à désactiver. Voir # 5085.</b>
5075	Frais d'accueil	G	Charges d'exploitation	Frais de représentation payés par le président ou le commissaire à un invité non-scout dans le cadre de leurs fonctions officielles. En pratique, devrait être pour le développement du District.
5080	Publicité et articles promotionels	G	Charges d'exploitation	Dépenses pour la promotion, la visibilité, le développement et le recrutement.  Si on vise à attirer des membres, c'est ici que ça se retrouve. On crée des projets au besoin (si les dépenses viennent à dépasser 5 000 \$ dans un exercice).

N°	Description	Type	Classe de compte	Description ou règles à suivre
<b>CHARGE</b>				
5085	Ecart des Cotisations a l'ASC	G	Charges d'exploitation	Compte utilisé pour les dépenses de cotisations à l'ASC pour les membres ne faisant aucun paiement au District --- c.-à-d. les administrateurs ou formateurs n'œuvrant pas dans des unités ou groupes.
5090	Divers	G	Charges d'exploitation	
<b>5095</b>	<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>T</b>		

## Projets

La dimension « projet » existe pour permettre de comptabiliser certaines activités dans le logiciel que le District utilise.

Nom	Date de début	Description ou règles à suivre
Camp d'automne S-O	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030, lorsque l'activité a lieu dans le secteur de la Rive Sud-ouest et qu'elle est financée en tout ou en partie par les fonds affectés du compte # 3608..
Camp de printemps S-O	2015-09-01	Idem.
Congrès des adulte S-O	2015-09-01	Idem.
Colloque des adultes	2015-09-01	Activité pour tout le District. À utiliser seulement avec les comptes # 4625 (produits) et le # 5025 (charges).
Cours Aiglon	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Cours Hibou	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
DAFA	2015-09-01	Activité pour tout le District. À utiliser seulement avec les comptes # 4625 (produits) et le # 5025 (charges).
Flocon de neige	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Formation générale	2015-09-01	Activité pour tout le District. À utiliser seulement avec les comptes # 4625 (produits) et le # 5025 (charges).
Formation secourisme	2015-09-01	Activité pour tout le District. À utiliser seulement avec les comptes # 4625 (produits) et le # 5025 (charges).
Frais de poste	2015-09-01	<b>Inactif. Ne plus utiliser.</b>
Gala	2015-09-01	Activité pour tout le District. À utiliser seulement avec les comptes # 4625 (produits) et le # 5025 (charges).



## Règlement de gestion n° 3.1

Nom	Date de début	Description ou règles à suivre
Grand jeu ados	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Internet et site web	2012-09-01	À utiliser seulement avec le compte de charge # 5021.
JAL	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Journée Castou	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Journée sportive	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Scoutech	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.
Sportiloup	2015-09-01	À utiliser seulement avec le compte de produit # 4630 ou le compte de charge # 5030.

### Modifications au plan comptable

Seul le trésorier peut autoriser des modifications au plan comptable du district.