

**Demande de permis d’activité**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du groupe** | *Inscrire le numéro et nom du groupe* |
| **Unité** | *Inscrire l’unité et son nom (si applicable)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’activité** | *Choisir le type d’activité* |
| **Date de l’activité** | *Choisir la date* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable d’unité** | *Inscrire le nom* |
| **Responsable de l’activité (si autre que le responsable d’unité)** | *Inscrire le nom au besoin* |

*Cette demande doit être déposé au SISC pas*

*moins de 5 jours avant la date de l’activité.*

*L’approbation se fait au niveau du groupe.*

**Informations fournies au SISC**

Votre demande de permis pour cette activité doit être déposé dans le SISC au niveau de votre unité ou groupe. Dans cette demande, les informations suivantes sont déjà fournies :

* La liste des participants, adultes et jeunes
* Date et heure de l’activité
* Coordonnée du lieu de l’activité
* Les autorisations variées
* Information au sujet du transport

#### Liste d’éléments à respecter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **✔** | Titre | **Commentaires** |
|  | Liste des jeunes participants à l’activité | S’assurer d’inclure les participants au SISC et d’avoir les fiches santé mise à jour avec vous lors de l’activité. |
|  | Liste des adultes participants à l’activité | S’assurer d’inclure les adultes au SISC et d’avoir les fiches santé mise à jour avec vous lors de l’activité. |
|  | Conformité des adultes présents à l’activité | Respect des ratios d’animateur, du nombre de brevets de premiers soins nécessaires, de la mixité si en coéducation, des formations requises |
|  | Avoir une trousse de premiers soins | S’assurer que la trousse est adaptée à la nature de l’activité et complète avant le départ. |
|  | Avoir la trousse d’intervention COVID-19 avec le groupe | S’assurer que la trousse est complète avant le départ. |
|  | Horaire | Joindre l’horaire de la journée d’activités |
|  | Lettre aux parents | Joindre la lettre aux parents |
|  | Itinéraire pour se rendre sur les lieux de l’activité ou trajet si c’est une activité itinérante | - Si l’endroit de l’activité n’est pas connu, joindre un itinéraire.  - Si c’est une activité itinérante, inclure le trajet ainsi que l’horaire.  - Si l’activité a lieu à l’extérieur des limites du district, inclure le parcours que vous allez emprunter |

**Informations additionnelles nécessaires**

**Trajet**

Indications routières pour se rendre où a lieu l’activité :

*\*Le point de départ devrait être un endroit central ou le lieu de vos rencontres habituelles*

Inclus en attachement au SISC (*donc pas nécessaire de l’ajouter ici*)

|  |
| --- |
| *Insérer les directions et une carte si possible* |

**En cas d’urgence**

**Service de santé**

Inclus en attachement au SISC (*donc pas nécessaire de l’ajouter ici*)

|  |  |
| --- | --- |
| Centre d’urgence ou hôpital le plus près | *Insérer le nom* |
|  | *Insérer l’adresse* |
|  | *Insérer le numéro de téléphone* |
| Distance approximative de l’activité | *Insérer la distance en km* |

Directions et plan :

*Le point de départ doit être l’endroit où a lieu l’activité.*

Inclus en attachement au SISC (*donc pas nécessaire de l’ajouter ici*)

|  |
| --- |
| *Insérer les directions et une carte si possible* |

**Information au sujet de l’activité**

Fournir une description de l’activité (durée et horaire, objectif, repas si applicable, activités particulières et toute autre information pertinente).

Inclus en attachement au SISC (*donc pas nécessaire de l’ajouter ici*)

|  |
| --- |
| *Insérer une description, les détails pertinents et l’horaire si nécessaire* |

Informations fournies aux parents (lettre)

Inclus en attachement au SISC (*donc pas nécessaire de l’ajouter ici*)

|  |
| --- |
| *Insérer la lettre aux parents* |